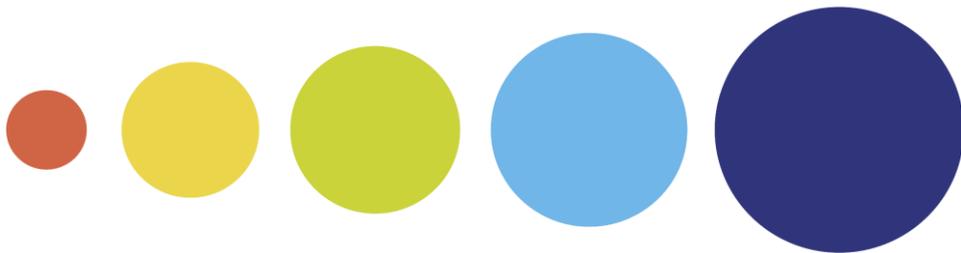




CONSUMER & *insights*®

Investigación de mercados



	ESQUEMA DE COMUNICACIONES CONTRATISTA EXTERNO	Código: GCI-E11
	Versión: 01	Fecha de emisión del documento: 29 de Abril de 2020
DOCUMENTO CONTROLADO		



Objetivo General



Definir las comunicaciones entre Consumer & Insights y Contratistas Externos.

A continuación se presenta el flujo de procesos cuando algún proyecto Cuanti/cuali/por observación requiera los servicios de un contratista externo en cualquier momento de la investigación





1

Aprobación del proyecto por parte del cliente.

2

Definición de la metodología. (Cuantitativa – Cualitativa y por OBS)

3

Paso: Requerimiento Interno.
Responsable: Líder del proceso C&I,
Registro: MAIL
Requerimiento interno GCI-R17

4

Paso: Selección del contratista E.
Responsable: Analista Contable,
Registro: Chek_List
Evaluación de contratistas externos GCI-R25

5

Paso: Registro como Contratista.
Responsable: Contratista Externo,
Registro: <https://proveedores.c-insights.com/>

6

Paso: Emisión Orden de servicio,
Responsable: Analista Contable.
Registro: E-mail Documentos Administrativos Contratista E-XX-XXXX-XXXX

Contratista seleccionado

9

Paso: Reporte de calidad Act. Subcontratada
Responsable: Procesamiento - Apoyo Estratégico.
Registro: mail Estandarizado Reporte de Calidad de la información E-XX-XXXX-XXX

8

Paso: Entrega acciones frente a retroalimentación de calidad,
Responsable: Contratista Externo,
Registro: E-mail – Correcciones – Encuestas – Propuestas entre otras. (Máximo 2 Días después de recibir la comunicación Oficial)

7

Paso: Reporte, Seguimiento Act. Subcontratada
Responsable: Procesamiento - Apoyo Estratégico.
Registro: mail Estandarizado Reporte seguimiento actividad sub E-XX-XXXX-XXX

6

Paso: Entrega Formal del proyecto,
Responsable: Líder de proceso C&I,
Registro: mail: Entrega formal de proyecto a contratista Externo Estudio XXXXXXXX

10

Paso: OK a Satisfacción
Responsable: Líder del proceso C&I
Registro: mail Estandarizado Cierre de actividad subcontratada OK a Satisfacción E-XX- XXXX XXXXXX

11

Paso: Recepción de Entregables finales.
Responsable: Analista Contable,
Registro: Bitácora de Proyecto Subcontratado C&I GCI-R22)

12

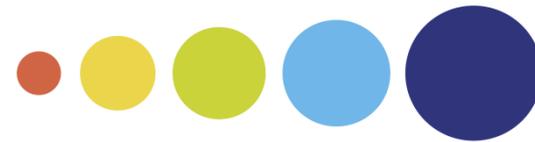
Facturación, cierre administrativo y Pagos.



Comunicaciones

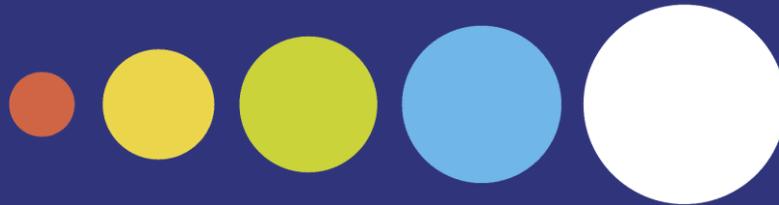
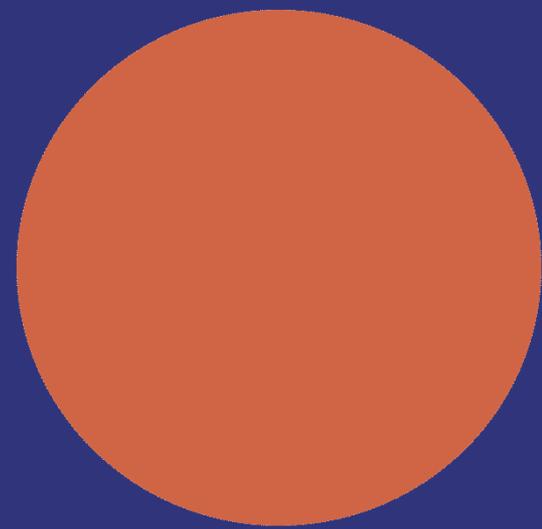
En las siguientes cuentas de correo puede comunicarse para solucionar dudas e inquietudes:

AREA DE C&I	E-MAIL
Compras y Contrataciones Externas	claudiagamboa@c-insights.com
Dirección de proyectos	directordeproyectos@c-insights.com
Área de Procesamiento	procesamiento@c-insights.com
Validación y calidad	asistenteadmon@c-insights.com





¡Gracias
por contar
con nosotros!





El contenido del presente documento es propiedad de **CONSUMER & INSIGHTS S.A.S.** y queda restringida la reproducción o transmisión parcial o total del texto contenido en el documento bajo cualquier forma, electrónica o mecánica, incluyendo el fotocopiado, el almacenamiento en algún sistema de recuperación de información, o el grabado, sin el consentimiento previo y por escrito de **CONSUMER & INSIGHTS S.A.S.**



CONSUMER
& *insights*[®]



Para nosotros es muy importante contar con sus opiniones.

Si tiene alguna sugerencia, reclamo y/o felicitación
por favor háganos saber a:

servicioalcliente@c-insights.com y rosalbaavella@c-insights.com

en nuestro sitio web

www.c-insights.com

PBX (57-1) 5800450 - 3230368